



البنك التجاري الإلكتروني

المتطلبات الإجرائية الخاصة بالمرحلة الأولى (التجريبية) من تطبيق مشروع النافذة الوطنية للتجارة على بيانات الترانزيت وإعادة التصدير في العقبة

البضائع القادمة عن طريق ميناء العقبة
ميناء الحاويات ACT - الميناء الرئيسي - القرية اللوجستية ALV

1. يقوم وكيل الملاحه بتحميل المناقست الإلكتروني على نظام الأسيكودا العالمي تحت وضع التخزين - لا يعتبر تصريح - عند مغادرة الباخرة ميناء التحميل ويمكن لوكيل الملاحه في هذه المرحلة تعديل المناقست بأي وقت وبشكل مباشر من قبله دون الرجوع لدائرة الجمارك.
2. تنظم شركة التخليص في هذه المرحلة بيانات الترانزيت وكشوفات التحويل وإعادة التصدير تحت وضع التخزين - لا يعتبر تصريح - ويتم تحميل وثائق البيان الجمركي العطلوية قنولنا إلكترونيا على نظام الأسيكودا (مصح ضوئي)، ودون الربط مع البرويصة المخزنة من قبل وكيل الملاحه، ويمكن لشركة التخليص في هذه المرحلة التعديل على البيان الجمركي بأي وقت وبشكل مباشر ودون الرجوع لدائرة الجمارك.
3. يقوم وكيل الملاحه بتسجيل المناقست الإلكتروني عند مغادرة الباخرة الميناء الاخير الذي يفتح ميناء العقبة - ويعتبر ذلك تصريح حسب متطلبات قانون الجمارك - وطليه يتم وقف التعديلات المباشرة من قبل وكيل الملاحه، وأي طلب تعديل من قبل وكيل الملاحه على بولص الترانزيت بعد تسجيل المناقست يجب أن تعرض الكترونيا على وحدة صليات الترانزيت قبل السير بإجراءات التعديل في قسم المناقست / مركز جمرك العقبة.
4. يتم تسليم النسخة الورقية من المناقست لمركز جمرك العقبة/ قسم المناقست، بموعد أقصاه (٢٤) ساعة من تسجيل المناقست الإلكتروني.



اللائحة النظامية

٥. تقوم شركة للتخليص بتسجيل البيان الجمركي بعد تسجيل المناقصة من قبل الوكيل البحري- ويعتبر ذلك تصريح حسب متطلبات قانون الجمارك - وعليه يتم وقف التعديلات المباشرة من قبل شركة للتخليص، وأي طلب تعديل من قبل شركة للتخليص يتم تقديمه إلكترونياً ويتم التحديل من خلال وحدة عمليات الترانزيت .
٦. بعد تسجيل البيان الجمركي يبدأ عمل وحدة عمليات الترانزيت، وهي مقسمة على النحو التالي:
 - موظف الاستقبال : يقوم بتدقيق البيان الجمركي ومتطلباته ووثائق المرفقة به والبدلات والرسوم المستحقة عليه ومطابقته مع المناقصة الإلكتروني .
 - موظف التعريف: يقوم بتدقيق وثائق البيان الجمركي والبيت في بند التمريرة الجمركية فقط .
 - موظف للقيمة: يقوم بتدقيق وثائق البيان الجمركي والبيت في القيمة الجمركية لمحتوياته فقط .
 - رئيس قسم عمليات الترانزيت: يقوم بتدقيق إجراءات كافة الموظفين وتصفية البيان الجمركي إلكترونياً.
- يتم إجازة البيان الجمركي من اللوائح الأخرى ذات العلاقة (المتواجدين بوحدة صليات الترانزيت) وذلك حسب البلود المستهدفة منهم إلكترونياً ويتم التواصل من قبلهم مع أصحاب العلاقة وشركات التخليص إلكترونياً عن طريق النظام الإلكتروني المخصص لهذه الغاية .
٧. تقوم الهيئة البحرية الاردنية بعمل حركة وصول للباخرة على نظام الاسيكودا العالمي عدد دخول الباخرة المياه الاقليمية ، ويتم اطلاق معايير الانتقالية إلكترونياً (تحديد الممر) للبيانات المسجلة بالبولاص للوردة على الباخرة بغض النظر ان كانت منجزة او غير منجزة من وحدة صليات الترانزيت، أما فيما يتعلق بالبيانات الجمركية المخزنة فيتم اطلاق معايير الانتقالية عليها حال تسجيلها على نظام الاسيكودا العالمي .
٨. تقوم شركة ميناء الحاويات (ACT) بإرسال كشف بالحاويات التي تم لازالها عن ظهر للباخرة عند وصولها الميناء ويشكل مباشر (إلكترونياً).
٩. تقوم شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ (الميناء الرئيسي) بتأكيد وصول البولاص من خلال الربط الإلكتروني مع دائرة الجمارك.
١٠. تقوم شركة القرية اللوجستية (ALV) بتأكيد وصول البولاص.



البنك الإلكتروني

١١. يحدد مساعد مدير جمرک العقبة لشؤون النافذة الوطنية موظف مختص لمتابعة استدعاءات شركات التخليص ووكلاء الملاحة والمراسلات معهم والبيت في طلبات التحديل من قبلهم ليواصل ويبدأات الترانزيت وكشوف التحویل وإعادة التصدير.
١٢. يتم مخاطبة وحدة صلیات الترانزيت عن طريق نظام الكتروني مخصص لهذه الغاية، وذلك بتقديم استدعاء على ورق مرسوم لشركة التخليص أو وكيل الملاحة وختم الاستدعاء بالنظم الرسمي لهم، ثم مسح ضوئيا وارساله بالنظام الإلكتروني.
١٣. في حال طلب التحديل على البيان الجمركي من قبل وحدة صلیات الترانزيت، يتم حصر كافة التحديلات للمطلوبة على البيان الجمركي من خلال التراسل بين موظفي وحدة صلیات الترانزيت ليتم ارسالها من قبل الموظف المختص في الوحدة للكترونيا من خلال البريد الإلكتروني لنظام الاسيكودا العالمي الى شركة التخليص.
- وطى شركة التخليص متابعة طلبات التحديل للوزارة من وحدة صلیات الترانزيت لبياناتها، ولقد طوبها بالموافقة أو الرفض على النظام الإلكتروني المخصص لهذه الغاية، وفي حال عدم الرد خلال (٨ ساعات) من إرسال طلب التحديل، فيعتبر ذلك ضمنا موافقة من شركة التخليص على التحديل وعليه يتم تحديل البيان الجمركي من قبل الموظف المختص.
١٤. يتم تشكيل لجنة محلية من موظف الوحدة المختص ورئيس الوحدة ويرئاسة مساعد مدير جمرک العقبة لشؤون النافذة الوطنية للنظر في أي خلاف بين الوحدة وأصحاب الملاحة او من يفوضه وفي حال استمرار الخلاف يقرر مساعد مدير جمرک العقبة لشؤون النافذة الوطنية الاجراء المناسب إما بتحويل الأمر لمدير جمرک العقبة أو للدائرة.
١٥. في حالات الشك المبرر يتم تحويل مسرب البيان الجمركي (الأصفر والأخضر) للمسرب للأحمر (المعاينة الفعلية) من قبل رئيس وحدة صلیات الترانزيت، وفي حال ضبط قضية جمركية يتم تحويل البيان الجمركي لمديرية جمرک العقبة / قسم القضايا فيها لاستكمال إجراءات القضية قبل السير بإجراءات استكمال إنجاز البيان الجمركي في للوحدة.
١٦. في حال تطلب البيان الجمركي ترفيق جمركي أو تتبع الكتروني يتم تعديل الحقل (٢٤) من البيان الجمركي لهذه الغاية من قبل وحدة صلیات الترانزيت.
١٧. يتم إصدار نسخ متوضحة للبيانات الجمركية في مركز جمرک العقبة/ قسم الاستيضاح.



البيانات الإلكترونية

١٨. يقوم وكيل الملاحة بالدخول على نظام الاسكودا العالمي والاطلاع على معلومات البوالص الإلكترونية للعائدة له والتحقق من سلامة المعلومات للوردة فيها، وإجراء التالي إلكترونياً :

- بيانات الترانزيت : تثبيت رقم شركة التخليص المفوضة بالتخليص على محتويات البوليصة.
- بيانات إعادة التصدير وكشوفات التحويل : تثبيت رقم شركة التخليص المفوضة بالتخليص على محتويات البوليصة والرقم الضريبي للممتد (سواء مستفيد أصيل أو مجير له من الغير).

ويكون لهذه الحركة الإلكترونية من قبل وكيل الملاحة ذات الأثر القانوني لأن التسليم الورقي وفي حال وجود أي اختلاف بين حركة الوكيل والبيان الجمركي يتم وقف إجراءاته لحين البت بالخطاف.

١٩. تبقى الإرساليات التي لم تنجز أو موضوع خلاف في الميناء أو القرية للرجعية أو الميناء للرجيسي حسب موقع تخزينها لها. لحين البت في الخطاف أو صدور قرار نهائي بشأنها .

٢٠. يتم ابلاغ شركة ACT وشركة نافذ إلكترونيا لنبوات نقل الحاويات من الميناء بعد استكمال إجراءات البيان الجمركي من وحدة صلايات الترانزيت.

٢١. بالنسبة لبيانات الحاويات (FCL) يتم طباعة وثائق النقل ورقياً من قبل موظف الرصاص على بوية ميناء الحاويات والمحددة مسبقاً حسب النظام الإلكتروني إما لنقل المحتويات لمساحة (X2) لبيانات المسرب الأصفر والأخضر، أو نقل المحتويات لمساحة للمعاينة (مساحة ٤) لبيانات المسرب الأحمر.

٢٢. بيانات الحاويات والتي مسربها (أصفر أو أخضر) يتم فحصها جميعها على جهاز X-RAY . وفي حال المطابقة يتم إصدار تصاريح خروج من مساحة X2، وفي حال وجود اشتباه يتم تحويلها إلى مساحة (٤) .

٢٣. يتم تثبيت نتيجة المعاينة على نظام المعاينة الإلكترونية للبيانات الجمركية ذات للمسرب الأحمر أو أي بيانات جمركية أخرى تطلب للوحدة معالجتها.



البيان الاتصالي

٢٤. يقوم رئيس وحدة عمليات التريلزيت بتثبيت قراره على نموذج المعينة الإلكترونية بالاطلاع والموافقة بالإقراج عن المحتويات او تحويل البيان الجمركي لأحد موظفي الوحدة في حال تطلب الامر ذلك وفي حال المطابقة يتم اصدار تصريح خروج للإرسالية.
٢٥. تقدم نذرة للجمارك المعلومات الخاصة بتصريح الخروج (الاقراج عن البضاعة) لشركة العبوة لإدارة الموانئ من خلال الربط الالكتروني. ويتم إصدار تصريح للخروج الورقي عند البريابة (٤) - الميناء الرئيسي .
٢٦. تستطوع شركة التخليص الاستفسار عن مرحلة إنجاز البيان الجمركي من خلال نظام الاسيكوردا العالمي بالبحث عن البيان الجمركي والاطلاع على حركات تفاصيل البيان .
٢٧. تقوم شركة التخليص بتسليم إذن التسليم الورقي والبيان الجمركي وكافة مرفقاته في مركز جمرك العبوة (ساحة ٤) خلال (٢٤) ساعة من إنجازه ، ويتم مطابقة الوثائق الورقية مع الالكترونية من قبل الموظف المختص وفي حال الاختلاف يتم تحويله لمساعد مدير العبوة لشؤون النافذة الوطنية لإجراء اللازم.
٢٨. يتم مشاهدة لبيان الجمركي ومرفقاته من قبل موظفي شركة العبوة لادارة وتشغيل الموانئ الكترونيا من خلال صلاحيات تمنح لهم على نظام الاسيكوردا العالمي بدلا من طلب البيان الجمركي الورقي من شركات التخليص .
٢٩. خلال التطبيق التجريبي لهذه المرحلة سيتم فريق المشروع بالتواصل مع جميع الجهات ذات العلاقة بالعملية الجمركية من القطاعين العام والخاص لتقليل أي عقبات أو مشاكل تواجه التطبيق وحلها. وسيتم التعميم بذلك على كافة للجهات.



إجراءات خاصة بالبرائص المحلية التي يتم إنشائها في قسم المناقصات

١. تقوم شركة للتخليص استعاء طلب مراقبة على مناقصت محلي في قسم المناقصات، بحيث يتم انشاء للبرايصة المحلية وحسب الاجراء الحالي للمتبوع في قسم المناقصات / مساحة (٤).
٢. يقوم موظف المناقصات بعمل حركة استلام المناقصات الورقي (Paper arrive) لكل مناقصت محلي على نظام الاسيكودا العالمي .
٣. عدد تعبئة المناقصات المحلي يتم مراعاة تعبئة الحقول التالية :
 - يتم تعبئة رقم طلب الاستعاء المقدم الى قسم المناقصات في الحقل المخصص لرقم الرحلة.
 - يتم تعبئة الحقل المخصص لـ IMO No. بـ (7) اصفار
٤. يتم مراعاة تعبئة الحقول التالية في البرائص المحلية كما يلي :
 - الحقل المخصص لرقم الرحلة : يتم تثبيت رقم الاستعاء
 - Waybill reference number : يبدأ بـ LB (LOCAL BILL)
 - مرجع للناقل الاوحد : 999 ترمز الى جحرك العقبة
٥. بعد تسجيل البيان الجمركي يبدأ عمل وحدة عمليات الترانزيت، وهي مقسمة على النحو التالي:
 - موظف الاستقبال : بعد تسجيل البيان الجمركي من قبل شركة للتخليص يقوم بتفريق البيان الجمركي ومتطلباته والوثائق المرفقة به والبدلات والرسوم المستحقة عليه ومطابقته مع المناقصات الالكترونية وعمل حركة وصول الباخرة (Ship arrive) على نظام الاسيكودا العالمي.
 - كما يقوم موظف الاستقبال بالدخول على نظام الاسيكودا العالمي والإطلاع على معلومات البرايصة المحلية التي تم إنشائها في قسم المناقصات والتحقق من سلامة المعلومات الواردة فيها، وإجراء التالي إلكترونياً:



البنك الإلكتروني

- بيانات الترانزيت : مطابقة شركة التخليص بين البيان و البوليصة المحلية و تثبيتها
- بيانات إعادة التصدير و مشتقات التحويل : تثبيت رقم شركة التخليص المفوضة بالتخليص على محتويات البوليصة والرقم الضريبي للمستفيد وحسب التصريح على البوليصة المحلية والبيان الجمركي .
- موقف التعريفه: يقوم بتكثيق وثائق البيان الجمركي والبيت في بند التعريفه للجمركية فقط.
- موقف القيمة: يقوم بتكثيق وثائق البيان الجمركي والبيت في القيمة للجمركية لمحتوياته فقط.
- رئيس قسم عمليات الترانزيت: ويقوم بتكثيق صل كافة للموظفين وتصفيه البيان الجمركي الكترونياً.

الاستدعاءات التي تتعامل معها وحدة عمليات الترانزيت الكترونياً عن طريق النظام الإلكتروني المخصص لهذه الغاية

1. طلب التفريغ والتحميل.
2. طلب لوجات (ترانزيت) لبيانات قوة محرك.
3. طلب تعديل تغيير رقم شاصي.
4. الغاء بيان جمركي.
5. اعتراض على قرار وحدة عمليات الترانزيت.
6. طلب معاينة اثناء التفريغ.
7. طلب تعديل على البيان الجمركي.
8. طلب اضافة وثائق على الارشفة الالكترونية.
9. طلب تعديل المناصت الكترونياً قبل دخول للباخرة المياه الاقليمية.